



DIRECCIÓN OPERATIVA
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO, PRIVADO Y PROYECTOS URBANOS
SOLICITUD PARA INTERVENCIÓN DE OBRA PÚBLICA
(OBRAMENOR)
(FORMA SIOP-02)

El solicitante cuyo nombre firma la presente, con apego a lo que dispone la Ley de Protección y Conservación del Patrimonio Cultural del Estado de Zacatecas en su artículo, 43 y siendo como es, propietario de la finca que abajo se menciona solicita de esta H. Junta se le conceda la autorización correspondiente para la realización de las acciones que abajo se especifican.

SOLICITANTE:	NOMBRE: _____
	DOMICILIO PARA NOTIFICAR (CALLE, NÚMERO, COLONIA)
	MUNICIPIO _____ TELÉFONO Y/O FAX _____ C.P. _____

DATOS DEL INMUEBLE O PREDIO:	NOMBRE: _____
	DOMICILIO (CALLE, NÚMERO, COLONIA)
	MUNICIPIO _____ TELÉFONO Y/O FAX _____ C.P. _____

TIPO DE OBRA	I.-OBRA MENOR ()	II.- AMPLIACIÓN, INTEGRACIÓN, REHABILITACIÓN O REMODELACIÓN ()	III.- RESTAURACIÓN ()

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LA OBRA SOLICITADA	Beneficiarios (as) Hombres () Mujeres ()
	INVERSIÓN APROXIMADA GENERADA \$ _____ EMPLEOS GENERADOS _____

DURACIÓN DE LA OBRA:	
-----------------------------	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA OBRA:	
-------------------------------------------	--

La presente solicitud deberá presentarse completa y debidamente llenada con letra de molde o máquina, e irá acompañada por la documentación requerida en la forma SO-1 (Dependiendo del tipo de obra).

Notas: El Director (a) responsable de obra no funge como representante legal del interesado (a).

1.- El solicitante deberá presentar copia de la credencial del INE por ambos lados.

2.-Para los casos II y III (del Formato de Requisitos) análogamente a lo anterior, Escrito de Designación como responsable de obra y a su vez escrito de Aceptación de nombramiento, INE de ambos lados y cédula profesional.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA OBRA.
Y NO. CEDULA PROFESIONAL



**DIRECCIÓN OPERATIVA
SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO PÚBLICO
REQUISITOS DE INTERVENCIÓN PARA OBRA PÚBLICA**

El trámite se realizará de manera personal, presentando la solicitud debidamente llenada, así como la documentación requerida en cada caso, en (3) tres tantos y (1) uno en forma Digital (planos, detalles y especificaciones, deberán presentarse todos los documentos y las copias dobladas en tamaño carta.

I.- OBRA MENOR

- 1.- Formato oficial de la solicitud debidamente requisitada Forma SIOP-02 (original).....
- 2.- Fotografías generales donde se aprecie el entorno, los colindantes y de los lugares donde se desea intervenir. Mostrando el deterioro en las áreas a intervenir.....
- 3.- Levantamiento de materiales del área a intervenir.....
- 4.- Memoria descriptiva de los trabajos a realizar especificando materiales y procedimiento.....

II.- AMPLIACIÓN, INTEGRACIÓN, REHABILITACIÓN O REMODELACIÓN.

- 1.- Formato oficial de la solicitud debidamente requisitada Formato SIOP-02 (original).....
- 2.- Presentación del proyecto.....
 - 2.1. Plano de localización.....
- 3.- Antecedentes históricos. Datos históricos e intervenciones recientes.....
- 4.- Levantamiento del estado actual:.....
 - 4.1.- Levantamiento arquitectónico del estado actual del inmueble.....
 - 4.2.- Levantamiento de materiales y sistemas constructivos.....
 - 4.3.- Levantamiento fotográfico.....
- 5.- Proyecto general arquitectónico:.....
 - 5.1.- Programa arquitectónico.....
 - 5.2.- Proyecto arquitectónico: Memoria descriptiva, Plantas, Cortes, Fachadas, Detalles, Perspectivas.....
 - 5.3.- Proyecto estructural: Memoria de cálculo, plantas, alzados, cortes y detalles estructurales.....
 - 5.4.- Proyecto constructivo: Planos de albañilería, planos de acabados, planos de cancelería y carpintería, catálogo de especificaciones técnicas.....
 - 5.5.- Proyecto de instalaciones: eléctrico, hidráulico, sanitario, gas y especiales (según sea el caso).....
 - 5.6.- Catálogo de conceptos con volumen de obra (sin precios).....

III.- RESTAURACIÓN.

- 1.- Formato oficial de la solicitud debidamente requisitada Forma SIOP-02 (original).....
- 2.- Presentación del proyecto.....
 - 2.1. Plano de localización.....
- 3.- Antecedentes históricos. Datos históricos, historia gráfica, intervenciones recientes, estudios existentes, arqueológico, etc.....
- 4.- Levantamiento del estado actual:.....
 - 4.1.- Descripción arquitectónica del inmueble.....
 - 4.2.- Levantamiento arquitectónico del estado actual del inmueble.....
 - 4.3.- Levantamiento de materiales y sistemas constructivos.....
 - 4.4.- Levantamiento de daños y deterioros.....
 - 4.5.- Levantamiento fotográfico.....
- 5.- Análisis y diagnóstico:.....
 - 5.1.- Dictamen técnico: Estado de conservación del edificio. Síntesis de la problemática general y particular.....
 - 5.2.- Valoración del edificio. Histórico/Artístico/Simbólico/Ambiental.....
 - 5.3.- Recomendaciones generales. Usos compatibles y criterios generales de intervención.....
- 6.- Proyecto general de restauración arquitectónica:.....
 - 6.1.- Programa arquitectónico.....
 - 6.2.- Proyecto arquitectónico: Memoria descriptiva, Plantas, Cortes, Fachadas, Detalles, Perspectivas.....
 - 6.3.- Proyecto de intervención para restaurar estructuras originales: Liberaciones, Consolidaciones, Recomposiciones, Integración y Catálogo de especificaciones técnicas de restauración.....
 - 6.4.- Proyecto de adecuación:.....
 - 6.4.1.- Proyecto estructural: Memoria de cálculo, plantas, alzados, cortes y detalles estructurales.....
 - 6.4.2.- Proyecto constructivo: Planos de albañilería, planos de acabados, planos de cancelería y carpintería, catálogo de especificaciones técnicas.....
 - 6.4.3.- Proyecto de instalaciones: eléctrico, hidráulico, sanitario, gas y especiales (según sea el caso).....
 - 6.5.- Catálogo de conceptos con volumen de obra.....
 - 6.6.- Plan general de mantenimiento.....

NOTA: Al concluir los trabajos autorizados, el solicitante dará aviso de terminación de la Obra. En todos los tipos de obra en caso de requerir una prórroga, deberá solicitarse a esta Junta con anticipación, llenando forma oficial de solicitud y copia del permiso anterior.