

FECHA DE SOLICITUD										
										Ī
F	echa:									1
			а	ño		m	es	día	а	J

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PROFESIONALES

	Fecha de nacimiento:			
		— I — — — — — — — — — — — — — — — — — —		
		año mes día Sexo:		
		Femenino Masculino Masculino		
cilio particular Calle		Núm. Núm.		
		Ext In		
		Si cuenta con Fax		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)		
Profesión con qu	ne se ostenta	No . de cédula		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)		
Profesión con que	e se ostenta	No . de cédula		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)		
l: t	ido materno pre (s) r de nacimiento cilio particular Calle nia ad Federativa enta con Correo Electrónico DATOS DEL (Lo Apellido paterno Profesión con qu Apellido paterno	Profesión con que se ostenta Apellido paterno Apellido materno		

Los datos personales serán utilizados exclusivamente para los fines para los que son recabados y serán tratados por parte de la Secretaría de Educación en términos del aviso de privacidad que podrá ser consultado en la página www.seduzac.gob.mx .



SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PROFESIONALES

Mexicanos y naturalizados mexicanos

INSTRUCCIONES GENERALES

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá firmar en los espacios correspondientes en ambos lados.

El trámite lo podrá realizar:

- a) El interesado con identificación oficial
- b) El cónyuge con carta poder simple, copia fotostática del acta de matrimonio y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- c) Pariente (padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- d) Otra persona con Carta Poder Certificada ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.

Para brindar un mejor servicio al usuario que se presenta en ventanilla a realizar el trámite de certificación de antecedentes profesionales: No se aceptará que presente más de tres trámites con carta poder certificada ante notario público.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa y en el orden señalado:

- 1. 1 copia de Identificación Oficial.
- 2. 1 copia del pago que se hizo en las oficinas centrales de la Secretaría de Educación.
- 3. 1 copia del título por ambos lados que se aprecie el registro ante la Dirección General de Profesiones.
- 4. 1 copia de la cédula profesional.

OBSERVACIONES	
	$\overline{\ }$

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASIMISMO, ME DOY POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 20 DEL REGLAMENTO DE LA LEY RELGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5° CONSTITUCIONAL, RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL DISTRITO FEDERAL PRESENTARÉ DOCUMENTACIÓN ORIGINAL SI ME ES REQUERIDA. SAIMISMO EN LOS TÉRMINOS DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 60 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES Y LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 6 DE LA LEY DEL EJERCICIO PROFESIONAL EN EL STADO DE ZACATECAS, PODRÁ ACCORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A MI PERSONA NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO. DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE MIENTRAS NO INFORME MI CAMBIO DE DOMICILIO, ESTOY DE ACUERDO EN QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN ESTA SOLICITUD.

Firma del interesado

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS					
Rec	ibí oficio con la informa	ción solicitada:			
Nor	mbre:				
	Fecha	-	Firma	_ _/	

ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PROFESIONALES.

Para información referente a su trámite, comunicarse al teléfono: conmutador 01492 9239600 ext. 5140 y 5141.