SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Trabajemos Unidos

Preparatoria Abierta
Solicitud de Servicios

PREPARATORIA ABIERTA ZACATECAS

Espacio para ser llenado por Personal de la Oficina

Folio:

Oficina: Zacatecas

Clave de la Oficina: 3201

Fecha: | | | | | | | | | (Año / Mes / Día)

Instrucciones de llenado para el estudiante

1. Llenar la forma con letra de molde y bolígrafo de tinta negra.

2. Anotar los datos que se solicitan en los espacios destinados para ser llenados por el estudiante, no olvide marcar el servicio que solicita.

3. En el espacio: "Firma del Estudiante", deberá asentar su firma.

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)

Matrícula: | | | | | | | | | | | | |

Teléfono: | | | | | | | | | | |

CURP: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Marque con una **X** el Trámite que Solicita y documentos requeridos

Ingreso de Calificaciones	
Revalidación o Equivalencia (original y copia)	
Certificado de estudios parcial de Preparatoria Abierta	
Certificado de Institución de procedencia	
Credencial de Preparatoria Abierta (copia)	

Aclaración de Resultados			
Revisión Académica		Omisión	
Solicitud de exámenes (copia)			
Credencial de Preparatoria Abierta (copia)			

Renuncia de Calificación	
Historial Académico	
Credencial de Preparatoria Abierta (copia)	

Actualización de Historial Académico por corrección de: Nombre, Área ó Matrícula	
Acta de nacimiento (original)	
Identificación oficial (copia)	
Credencial de Preparatoria Abierta	
Una fotografía reciente	

Actualización o Duplicado de Credencial	
Una fotografía reciente	
Credencial de Preparatoria Abierta	
Ficha de pago	

Cambio de Área de Plan 33			
De:	C.A	F.M	H
A:	C.A	F.M	H

Cambio a Plan Modular «22»	
Cambio a Extemporáneo	

Firma del Estudiante

Nombre y Firma
de la Persona que recibió trámite

Sello

"Los datos personales serán utilizados exclusivamente para los fines que son recabados y se emplearán por parte de la Secretaria de Educación en términos del Aviso de Privacidad, el cual podrá ser consultado en la página www.seduzac.gob.mx"