



## DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES DE ZACATECAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA \_\_\_\_\_

### FORMATO TRABAJO DE CAMPO VISITAS

#### Código de Inspección

La visita domiciliaria es una herramienta utilizada por los supervisores, directivos y tutores docentes para obtener, verificar, información respecto al rezago escolar y sensibilizar sobre los procesos educativos en la casa de los estudiantes de la institución educativa.

#### Objetivo de la visita:

Verificar que los encargados de la visita domiciliaria de las Instituciones tengan en tiempo y forma sus expedientes y análisis de los alumnos que presentan rezago escolar y necesiten acompañamiento pedagógico en la educación integral que se les proporciona, reforzando el proceso de educación en diferentes temas, sobre los beneficios que otorga la educación escolar, la convivencia y disciplina, fortaleciendo la comunicación docente.

#### Desarrollo de la visita

##### Fase inicial: Preparación de la Visita Institucional.

1. Confirmar telefónicamente la visita estableciendo el día, hora y lugar.
2. Verificar la documentación proporcionada por la Institución.
3. Acomodar la documentación necesaria para la visita Institucional.

##### Fase de ejecución: Desarrollo de la visita

1. Saludar y presentarse.
2. Solicitar la presencia del encargado de plantel, subdirector y tutor.
3. Dar a conocer el motivo de la visita.
4. Mostrarse amable, respetuoso e interesado en el diálogo, creando un ambiente de cordialidad y de confidencialidad.
5. Reforzar a través del diálogo, los diferentes aspectos a tratar sobre los estudiantes hasta el momento: temas relacionados con el área académica, convivencia, disciplina, buen trato durante las visitas domiciliarias.
6. Establecer líneas de seguimiento colaborativo interdisciplinarios según las necesidades de cada estudiante.
7. Agradecimiento y despedida.

#### Recomendaciones

1. Es importante que los involucrados se den cuenta sobre la importancia de acudir a las reuniones programadas en la institución educativa y también a las citas programadas.
2. Los docentes y directivos docentes deben conocer qué actitudes son favorables al hacer la visita y cuales no por parte de los padres de familia y acudientes. Esto es muy importante pues puede presentarse inconvenientes para que la visita se ejecute y sea realmente efectiva.

#### INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

- Diligenciar completamente el formato con bolígrafo. **Ningún campo debe quedar vacío.**
  - **Fecha De Aplicación:** Registrar el día mes y año en que se realizó la visita.
  - **Responsable de la aplicación:** Se escribe los nombres y apellidos de la persona que aplicó la Visita Domiciliaria (Docente o Directivo Docente).
-

DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES DE ZACATECAS

**FORMATO VISITA INSTITUCIONAL**

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_ Responsable de la aplicación: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO:** Verificar que los encargados de la visita domiciliar de las Instituciones tengan en tiempo y forma sus expedientes y análisis de los alumnos que presentan rezago escolar y necesiten acompañamiento pedagógico en la educación integral que se les proporciona, reforzando el proceso de educación en diferentes temas, sobre los beneficios que otorga la educación escolar, la convivencia y disciplina, fortaleciendo la comunicación docente.

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL:**

Nombre de la Institución	Clave
--------------------------	-------

**2. Visitas mensuales:**

NOMBRES Y APELLIDOS	RESPONSABLE DE LA VISITA	ASPECTOS A VALORAR		FECHA Dia/mes /año
		FAVORABLE	DESFAVORABLE	

**3. ASPECTOS COGNITIVOS**

Descripción de los alumnos

---



---

Descripción de alteraciones de aprendizaje (percepción, atención, lenguaje, memoria etc.)

---



---

**4. CONOCIMIENTOS GENERALES SOBRE LOS ESTUDIANTES Y SU FAMILIA:**

Describa cómo ha sido la **historia familiar** y psicosocial del estudiante, relaciones, ejercicio de la autoridad, comunicación, afectividad:

---



---



---





DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES DE ZACATECAS

**5. PROBLEMÁTICAS O SITUACIONES IDENTIFICADAS EN LA VISITA:**

1.
2.
3.
4.

**Sugerencias**

---

---

---

**Observaciones** de la persona que realiza la visita:

---

---

---

---

---

---

---

---

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Sello de la Institución

